



## **LE TRANSPORT INTERNATIONAL (2jours)**

**Complémentaire à la formation « Incoterms » ce module intéresse les entreprises exportatrices ou importatrices qui doivent gérer leurs transports. Savoir choisir ses transporteurs, connaître les différentes formes d'organisation du transport, pouvoir négocier les barèmes et passer un contrat de transport, savoir communiquer ses instructions au transporteur et le cas échéant exercer son recours juridique, identifier les documents de transport et d'accompagnement des marchandises. Associer la transport international aux techniques du crédit documentaire**

**Formation destinée au personnel logistique, commercial, administratif, particulièrement les gestionnaires de commandes export**

### **PLAN DE FORMATION**

#### **I/ Introduction à l'environnement du transport international.**

1. La mise en place d'une politique de transport
2. Le choix des modes et des modalités de transport
3. L'emballage des marchandises.
4. La relation incoterm du contrat et contrat de transport (incoterms 2010)

#### **II/ Les professionnels du transport : Qui sont ils ? Avec qui travailler ? Leur statut juridique.**

1. Les compagnies de transport et leurs conventions internationales
2. Les organisateurs/commissionnaires de transport
3. Les transitaires
4. Les spécialistes de l'affrètement, du groupage et de l'express.

#### **III/ La taxation du fret :**

1. Maritime, aérien, routier : Principes fondamentaux de la tarification conventionnelle.
2. Le transport des marchandises par conteneur.
3. La facturation du transitaire



4. La facturation du commissionnaire.
5. Le coût du transport.

#### **IV/ L'assurance transport :**

1. Les indemnités prévues par les conventions internationales.
2. Les différents risques ainsi que leurs polices d'assurance complémentaires.
3. Le coût de l'assurance transport.

#### **VI/ Le rôle et l'importance des documents de transport :**

1. Les documents émis par les compagnies : Lettres de voiture, LTA, connaissements maritimes.
2. Les attestations de prise en charge.
3. Les documents émis par les transitaires.
4. Le bordereau d'instructions

#### **Cas pratique : facturation d'un transitaire à l'import**

© Formation Export 2010